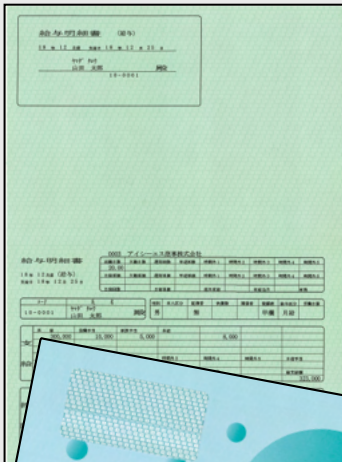
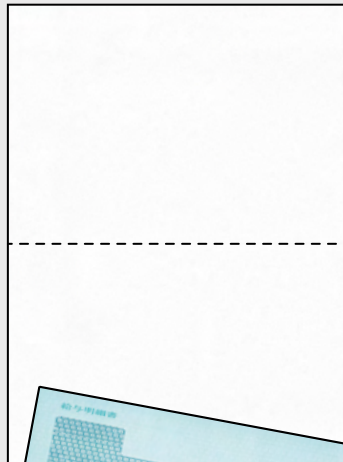


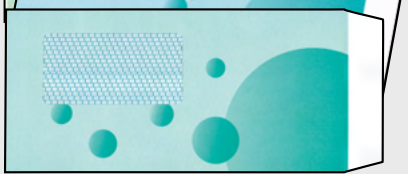
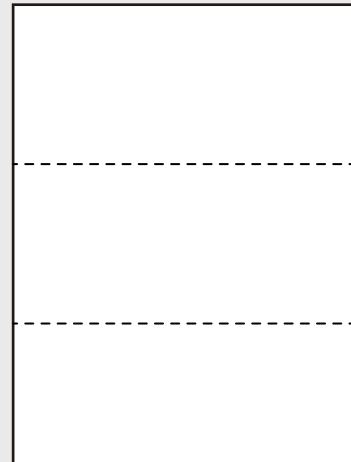
▼ No.40803 レーザー用給与明細 A 4



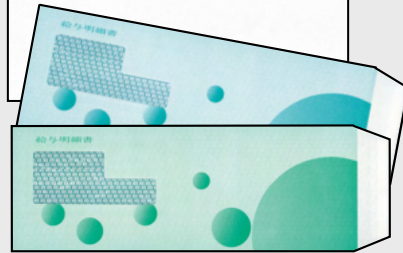
▼ No.41804 レーザー給与白紙 2名用



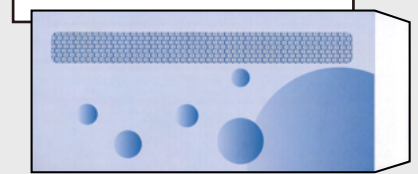
▼ No.41358 レーザー用白紙 A 4 3分割



No.40804 レーザー給与明細用封筒 ▲



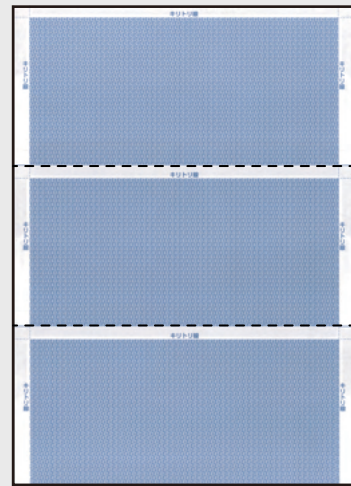
No.40806 レーザー給与明細用封筒 (小) ▲



No.40807 レーザー給与明細用封筒 (3分割用) ▲



▲ No.41808 レーザー給与明細書 2名用 (シークレット型)



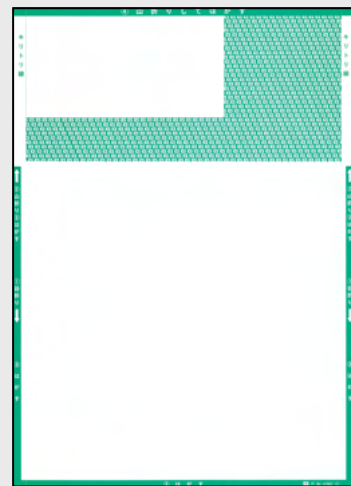
No.41810 レーザー給与明細書 3名用 (シークレット型) ▲



▲ No.41803 レーザー用給与封筒



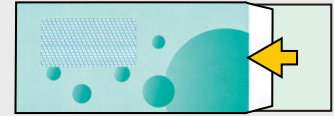
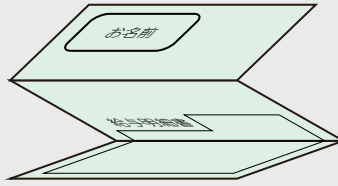
▲ No.41806 レーザー給与封筒 現金封入用



▲ No.41807 レーザー用給与明細 タック式

使用方法

No.40803 レーザー用給与明細 A 4 + No.40804 レーザー給与明細用封筒

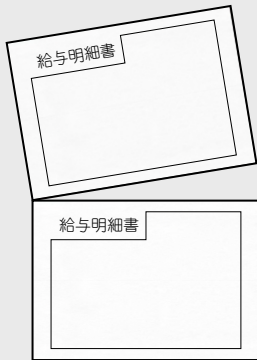


①明細を印刷後、ミシン目で三つ折りにする。

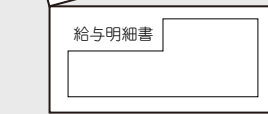
②封入する。

No.41804 レーザー給与白紙 2名用
+ No.40806 レーザー給与明細用封筒 (小)

No.41358 レーザー用白紙 A 4 3分割
+ No.40807 レーザー給与明細用封筒 (3分割用)



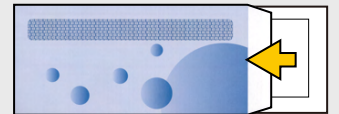
②明細を2つ折にする。



①明細を印刷後、
ミシン目で切り離す。



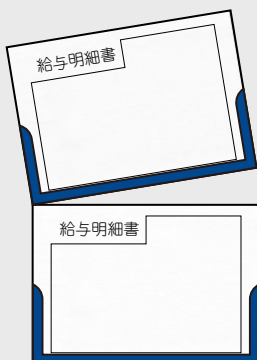
③封入する。



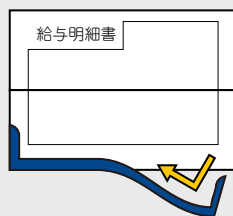
②封入する。

①明細を印刷後、
ミシン目で切り離す。

No.41808 レーザー給与明細書 2名用 (シールド型) ・ No.41810 レーザー給与明細書 3名用 (シールド型) 共通



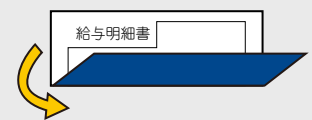
①明細を印刷後、
ミシン目で切り離す。



②はく離紙 (青色部分) をはがす。

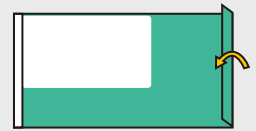
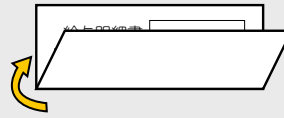
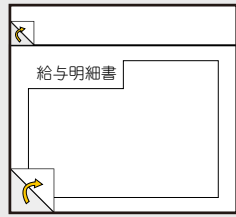
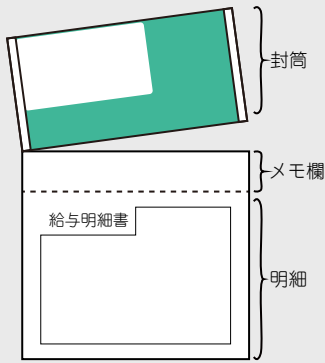


③2つに折って貼り合わせて完成



④開封時は、ミシン目で切り取って開封

No.41803 レーザー用給与封筒



②明細と必要に応じてメモ部分を剥がす。

③明細書を二つ折りにし、封筒の右側から封入する。

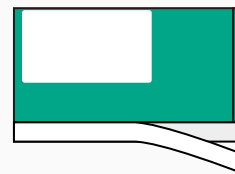
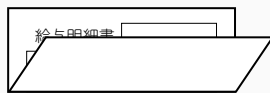
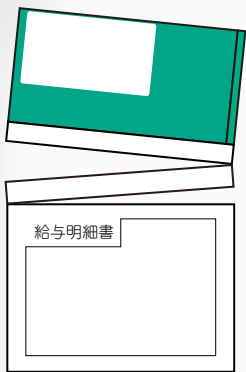
④はく離紙を剥がし、貼り合わせ封をする。



⑤開ける時は、左側のミシン目で切り取って開封

①明細を印刷後、封筒をミシン目で切り離す。

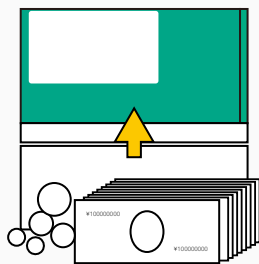
No.41806 レーザー給与封筒 現金封入用



①明細を印刷後、ミシン目で切り離す。

②明細書を二つ折りにする。

④はく離紙を剥がし、貼り合わせ封をする。

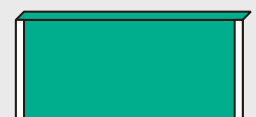
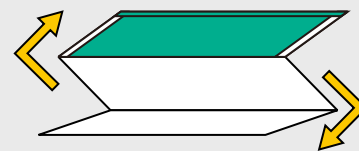
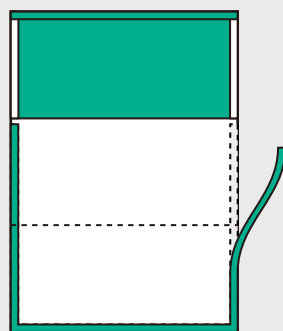
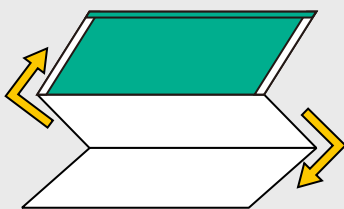


③封筒の下側から封入する。
(現金がある場合は現金も)



⑤開封時は、右側のミシン目で切り取って開封

No.41807 レーザー用給与明細 タック式

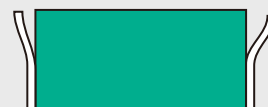


①明細を印刷後、ミシン目で三つ折りにする。

②一度開いて、はく離紙を剥がす。

③三つ折りで貼り合わせる。

④上部のはく離紙を剥がして、貼り合わせて完成



⑤開封時は、左右のミシン目で切り取って開封