

価格一覧

初期費用 (税抜)	100,000 円	
月額料金 (税抜)	基本料金 1~50ユーザーライセンス 30,000 円	50ユーザー追加ごとに 10,000 円

オプション料金 (税抜)

工数管理オプション	15,000 円 ~ ※
給与明細オプション	10,000 円 ~ ※

※ユーザー数により異なります。詳しい料金体系はお問い合わせください。

「楽楽クラウド」でバックオフィス業務を効率化

よりよく、寄り添う 経費精算クラウド



交通費、出張旅費、交際費精算など経費に関わる全ての処理を楽楽に！

よりよく、寄り添う 請求書発行クラウド



請求書などの帳票発行業務を楽楽に！

よりよく、寄り添う 販売管理クラウド



見積・受発注・請求管理などあらゆる販売管理業務を楽楽に！



経理担当者のためのお役立ちサイト

経理業務に関する最新情報や
業務効率化のコツが知りたいなら…

気軽にサイトへアクセス！

経理プラス |



よりよく、寄り添う 勤怠管理クラウド

「楽楽勤怠」とは

勤怠管理をもっと楽に。労務リスクをカンタン見える化。

「楽楽勤怠」は、勤怠管理を楽にするクラウド型の勤怠管理システムです。出退勤や残業、休暇取得などの勤怠情報を一元管理し、給与計算に必要なデータに素早くアクセスすることで、集計作業や確認にかかる時間を短縮し、長時間労働などの労務リスクを見える化できます。



従業員
打刻や申請



「楽楽勤怠」
勤怠情報を一元管理



人事労務担当者
データ出力・給与システム連携

基本機能



出退勤管理

リアルタイムで従業員の出退勤の予定や実績を確認できます。アラートやエラーがある箇所がすぐ分かり、勤怠の締め作業をスムーズに行うことができます。



勤務／雇用形態ごとの勤務時間集計

従業員の勤務形態、雇用形態に合わせて、勤務時間や休憩時間などの個別の設定を行うことができます。シフト表示も可能で、多様化する働き方にあわせて柔軟に対応できます。



有給休暇・代休・振替休日の管理

有給休暇・代休・振替休日やオリジナル休暇を管理できます。休暇使用範囲の指定や、時間・半日単位での取得に対応。年休管理簿で残数管理の手間を削減できます。



残業管理

設定した残業時間を超える前にアラートで通知したり、36協定の締結内容に応じて、上限値や警告値を設定可能。働きすぎな従業員をリアルタイムで確認できます。



給与システム連携

月次データをCSV形式でダウンロードできます。出力レイアウトを給与システムに合わせて設定すれば、給与システムとの連携がカンタンになります。



選べる打刻方法

パソコンやスマートフォン、タブレットからの打刻と、社員証などのICカード打刻機を使用した打刻方法を選ぶことができます。打刻位置情報も取得可能です。



オリジナル集計

勤怠データを日や月単位で自由に集計、出力することができます。企業独自の残業時間の集計など、オリジナルの集計が可能です。

「楽楽勤怠」が選ばれる理由

操作しやすく設定しやすい シンプルな画面

従業員も管理者も迷わないシンプルな画面設計です。勤怠管理システムを初めて使う人にも見やすく分かりやすい画面で、マニュアルがなくてもスムーズに運用できます。

はじめてでも、 乗り換えでも安心 導入時専任サポート

導入時は専任のサポート担当が、企業様ごとに最適な運用方法や、業務フローをご提案します。オンライン会議ツールや電話、メールでサポートを受けることができ安心です。

24時間365日の監視体制 安心のセキュリティ

情報を管理するサーバーは高い防災性能を誇る国内屈指のデータセンターに設置され24時間365日で監視されています。暗号化通信などセキュリティ機能も充実しています。

働き方改革関連法への対応機能

時間外労働の上限規制

36協定で定める時間外労働に罰則付きで上限が設けられたのが、「時間外労働の上限規制」です。「楽楽勤怠」では、36協定の締結内容に応じて上限値や警告値を設定し、限度時間や回数を超えないよう管理できます。

年5日間の年次有給休暇の取得

年次有給休暇を年10日以上付与した従業員に、年5日間の有給休暇を取得させることが義務付けられています。「楽楽勤怠」では5日間取得していない従業員を一覧で表示できるので、取得状況の管理がしやすくなります。

労働時間の適正な把握

労働時間の管理は「使用者が自ら現認」「客観的な記録を基礎」を原則としています。「楽楽勤怠」は、パソコン・スマートフォン・タブレットやICカードでの打刻が可能のため、労働時間を客観的に把握できます。

月60時間超の残業抑制アラート

月60時間を超える時間外労働の割増賃金率の引き上げは2023年4月1日から中小企業にも適用されました。「楽楽勤怠」なら、残業時間に応じたレベル別のアラート設定ができるので、残業時間の抑制につながります。

その他の機能

工数管理※

プロジェクトごとに業務にかけた時間を記録できます。日ごとの労働時間とプロジェクトに配分された時間の差分チェックが簡素化できます。

給与明細※

給与計算後のデータを取り込むことで給与明細を表示できます。給与明細の印刷や手渡しの手間を削減できます。

シングルサインオン(SSO)

認証システムである「IDプロバイダー(IdP)」にログインしている状態であれば、ID/パスワードを入力することなく、ログインが可能になります。

「楽楽精算」との連携

経費精算システム「楽楽精算」に該当情報を自動連携することができます。氏名、メールアドレスなどの情報を二重登録する手間が不要となります。

※有償オプション機能となります。